

ACTA NÚM. 9/2020

REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTAGIO COVID-19 CELEBRADA EL DÍA SEIS DE MAYO DE 2020.

Excmo. Sr. Presidente:

D. Javier Marca Matute

Asistentes : Sres/as:

D.J.Miguel Escanilla Pallás

D. Alfonso Santisteban Ruiz

D^a María Cecilia de la Iglesia Palacios

(videoconferencia)

D^a María José Muñoz Hurtado

D. Enrique Stern Briones

D^a. Elena Peche (videoconferencia)

D. José Carlos Orga Larrés

(videoconferencia)

D. Alberto Espiga (videoconferencia)

D. Ignacio Acón Ortego

(videoconferencia)

D. Jorge González Fernández

(videoconferencia)

D^a María Astiazaran

(videoconferencia)

D. Alberto Herreria Valiente

(videoconferencia)

D^a. Susana Palacios Castro

(videoconferencia)

D^a Eva Berrueta (videoconferencia)

D^a M^a Teresa Zuazo Cereceda

(videoconferencia)

D. Julio Revuelta (videoconferencia)

D. Miguel Angel D'Harcourt (

videoconferencia)

D. Fernando San Millán

D. Ricardo Moreno (videoconferencia)

Secretario de la Comisión

D. Luis Fernando Santos del Valle

En la Ciudad de Logroño,
cuando son las 10:00 horas del día
Seis de Mayo de 2020, se reúne la
Comisión de Seguimiento del
Contagio Covid-19 a la que asisten
las personas indicadas al margen.

Abierto el acto por el Sr.
Presidente y dada cuenta por mí, el
Secretario de la Comisión, se pasa
seguidamente al examen de los
puntos incluidos en el orden del día
que son los siguientes:

ORDEN DEL DIA

1º.- Dación de cuenta del Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja de las Comunicaciones recibidas y Acuerdos adoptados por razones de urgencia:

- 1) Acuerdo núm. 11-1 adoptado por la Comisión Permanente en fecha 29 de abril de 2020.
- 2) Acuerdo núm. 11-2 adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión de fecha 29 de abril de 2020.
- 3) Acuerdo adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial (nº 11-3), en su reunión del día 29 de abril de 2020, de toma de conocimiento de las comunicaciones que se relacionan en el Anexo I.
- 4) Acuerdo 11.8 de fecha 29 de abril de 2020, que fue adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, y en el que se acuerda que se incluyan entre las actuaciones que se deben garantizar en los Registros Civiles la expedición de certificados de fe de vida.
- 5) Acuerdo 11.9 de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, adoptado en su reunión de fecha 29 de abril de 2020, con sus Anexos : Guía de Buenas Prácticas para la Reactivación de la Actividad Judicial junto con el Protocolo para la reanudación de la actividad judicial COVID-19.
- 6) Acuerdo dictado por el Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja con fecha 30 de abril de 2020.
- 7) Dación de cuenta de:
 - 7.1 Junta de Magistrados de las Salas del Tribunal Superior de Justicia de la Rioja.
 - 7.2 Junta de Magistrados de la Audiencia Provincial de La Rioja.
 - 7.3 Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de Primera Instancia de Logroño.
 - 7.4 Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de Instrucción de Logroño.
 - 7.5 Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Penal de Logroño.

7.6 Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Contencioso-administrativo.

7.7 Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Social.

7.8 Junta Sectorial de Jueces de la localidad de Haro (La Rioja).

7.9 Junta Sectorial de Jueces de Calahorra (La Rioja).

- 8) Escrito de la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Abogados de La Rioja reunida con fecha 2 de mayo de 2020 en sesión extraordinaria.
- 9) Dación de cuenta del Excmo. Sr. Presidente en relación con la realización voluntaria de test para la detección del Covid-19, como consecuencia de la ejecución del Acuerdo dictado con fecha 16 de abril de 2020 por la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja.

2º.- Dación de cuenta del Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja:

- 1) Número de notificaciones que se han realizado por Lexnet desde los Órganos Judiciales en el periodo del 1 al 30 de abril de 2020 (ambos incluidos).
- 2) Instrucciones sobre grabaciones de vistas que sobrepasen la capacidad de Lexnet.

3º.- Ruegos y preguntas.

PRIMERO.- Dación de cuenta del Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja de las comunicaciones recibidas y Acuerdos adoptados por razones de urgencia.-

Por el Excmo. Sr. Presidente se da cuenta de toda la documentación recibida que es la siguiente:

1.- Acuerdo núm. 11-1 adoptado por la Comisión Permanente en fecha 29 de abril de 2020.

2.- Acuerdo núm. 11-2 adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión de fecha 29 de abril de 2020.

3.- Acuerdo adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial (nº 11-3), en su reunión del día 29 de abril de 2020, de toma de conocimiento de las comunicaciones que se relacionan en el Anexo I.

4.- Acuerdo 11.8 de fecha 29 de abril de 2020, que fue adoptado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, y en el que se acuerda que se incluyan entre las actuaciones que se deben garantizar en los Registros Civiles la expedición de certificados de fe de vida.

5.- Acuerdo 11.9 de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, adoptado en su reunión de fecha 29 de abril de 2020, con sus Anexos: Guía de Buenas Prácticas para la Reactivación de la Actividad Judicial junto con el Protocolo para la reanudación de la actividad judicial COVID-19.

6.- Acuerdo dictado por el Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja con fecha 30 de abril de 2020.

7.- Dación de cuenta de:

7.1.- Junta de Magistrados de las Salas del Tribunal Superior de Justicia de la Rioja.

7.2.- Junta de Magistrados de la Audiencia Provincial de La Rioja.

7.3.- Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de Primera Instancia de Logroño.

7.4.- Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de Instrucción de Logroño.

7.5.- Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Penal de Logroño.

7.6.- Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Contencioso-administrativo.

7.7.- Junta Sectorial de Jueces de Juzgados de lo Social.

7.8.- Junta Sectorial de Jueces de la localidad de Haro (La Rioja).

7.9.- Junta Sectorial de Jueces de Calahorra (La Rioja).

8.- Escrito de la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Abogados de La Rioja reunida con fecha 2 de mayo de 2020 en sesión extraordinaria.

En este acto por el Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno se comunica a la Comisión que por el Excmo. Sr. Decano del Colegio de Abogados, ante la imposibilidad de asistir a esta reunión, se excluya del Orden del día de hoy este punto para su deliberación en una próxima reunión de esta Comisión en la que pueda estar presente Don Jose María Cid.

Por la Comisión se acepta incluir este punto en el orden del día de la siguiente reunión.

9.- Dación de cuenta del Excmo. Sr. Presidente en relación con la realización voluntaria de test para la detección del Covid-19, como consecuencia de la ejecución del Acuerdo dictado con fecha 16 de abril de 2020 por la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja.

La Comisión se da por enterada, ratifica el Acuerdo del Excmo. Sr. Presidente de la Comisión de fecha 30 de abril de 2020 y acuerda que todos los documentos referidos del número 1 al 8 se unan a la presente Acta como Anexo I.

SEGUNDO.- Dación de cuenta del Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.

Por el Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, se da cuenta a los miembros de la Sala de la siguiente documentación:

- 1) Número de notificaciones que se han realizado por Lexnet desde los Órganos Judiciales en el periodo del 1 al 30 de abril de 2020 (ambos incluidos).
- 2) Instrucciones sobre grabaciones de vistas que sobrepasen la capacidad de Lexnet.

Por los miembros de la Comisión se toma conocimiento y se acuerda que el documento número 1 se una a la presente Acta como ANEXO II.

En cuanto al punto 2º), por el Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, se comunica que a fin de evitar la presencia de profesionales en los edificios judiciales (ya que si seguimos dándoles número de “localizador”, tienen que venir a las sedes judiciales), se pretende para dar traslado tanto de los expedientes como de las grabaciones de las vistas (que sobrepasen la capacidad de Lexnet), utilizar el aplicativo de envío de “ficheros pesados” que es un servidor seguro y no accesible para nadie, excepto para el receptor (<https://upload.larioja.org/>). Si algún funcionario no sabe utilizarlo puede ponerse en contacto con el Equipo de Formación del Palacio de Justicia (Ignacio Gutierrez) para que le enseñe a utilizarlo. Obviamente hay que entender que si se pueden enviar por Lexnet, no hace falta usar dicho aplicativo.

Por el Excmo. Sr. Presidente de esta Comisión se informa a los miembros de la Comisión del Borrador del documento presentado por Don Julio Revuelta y referido a las medidas de prevención adoptadas en las sedes judiciales de La Rioja en relación con lo previsto en el Protocolo de actuación para la reactivación de la actividad judicial y salud profesional y en la Guía de buenas prácticas aprobadas por el Consejo General del Poder Judicial, el cual se incluirá en la próxima reunión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.

A continuación por el Excmo. Sr. Presidente se da la palabra a los miembros de esta Comisión e intervienen:

-Don Jesús Miguel Escanilla Pallas, manifiesta que no entiende necesario añadir a los representantes sindicales como miembros de esta Comisión por cuanto ya están aquí representados por el Presidente de la Junta de Personal y a su vez Delegado de Prevención, Don Alberto Herreria.

-Don Alfonso Santisteban, manifiesta que está de acuerdo con lo manifestado por el Sr. Escanilla y que los Magistrados de la Audiencia Provincial entienden que a la Sala de vista únicamente como público ha de admitirse a tres personas, sin perjuicio de que antes de comenzar los juicios se permita a los periodistas tomar fotos o imágenes de la Sala. Así mismo entiende que habrá de adaptar la Sala para que se cumpla la distancia de dos metros o en otro caso se coloquen mamparas o se provea de Epis a todos.

Por Don Miguel Escanilla, se manifiesta que además del aforo que ha de determinarse para la Sala de Vistas sería conveniente también regular y controlar el aforo global fuera de la Sala de Vistas para evitar acumulación de ciudadanos.

-Doña María José Muñoz Hurtado, manifiesta que está de acuerdo con que no se incluyan más miembros en esta Comisión pero entiende que debía de adoptarse alguna medida intermedia para que los sindicatos pudieran trasladar sus peticiones, sugerencias o inquietudes a la Comisión. Por el Sr. Presidente se comunica que ya se está haciendo y de hecho Don Alberto Herrería ya ha presentado escritos de otros sindicatos a esta Comisión. Por otra parte, Doña María José Muñoz manifiesta que debíamos de pensar en la posibilidad de que pudiéramos tener trabajadores sensibles o vulnerables ya que en ese caso, se debería de adoptar las correspondientes medidas. Por el Sr. Presidente se informa que ya el Sr. Secretario de Gobierno ha enviado un correo a todos los LAJ en ese sentido y está a la espera de lo que le puedan comunicar a lo largo de esta mañana. Por la Sra. Muñoz, se manifiesta que lo mismo que ha hecho el Sr. Secretario de Gobierno con los LAJ y el personal se haga extensivo a los Magistrados, Jueces y Fiscales. Por último, quiere agradecer al Sr. Presidente que haya incluido al personal de seguridad en el listado para la realización de las pruebas del COVID-19.

-Don Fernando San Millán, manifiesta su agradecimiento a todos los miembros de esta Comisión por haber acordado su incorporación a esta Comisión. Así mismo quiere agradecer al Sr. Secretario de Gobierno y al Sr. Fiscal Superior la colaboración que están prestando en sus comunicaciones para la realización de los informes sobre el COVID-19 que debe realizar. Por otra parte manifiesta que el Protocolo y la Guía del Consejo General del Poder Judicial es un documento potente que recoge todas las pautas a seguir por todos. Por último entiende que sería conveniente incluir en esta Comisión a un Representante sanitario de la Comunidad Autónoma a lo que el Sr. Presidente le manifiesta que ya se les ofreció y que no designaron a nadie y por ello las comunicaciones referidas a Sanidad se realizan bien a través de la Dirección General de Justicia o bien directamente por este Presidente.

-Doña María Cecilia de la Iglesia, explica el contenido de las diferentes actas de Juntas Sectoriales de Jueces en las que se recogen todas las inquietudes manifestadas en las mismas a las que se remite y que se dan aquí por reproducidas. Por otro lado, entiende

necesario establecer un mecanismo de cita previa para las fe de vida que se solicitan en el Registro Civil ya que habrá que articular si las llamadas las realiza desde el Registro Civil o desde el SAC. Finalmente pregunta por el estado de implementación de las video conferencias para las vistas.

-Doña Elena Izaskun Peche, manifiesta que en relación a la fe de vida en Haro lo que están haciendo es expedirlas cuando van a solicitarlo ya que al tratarse de personas mayores es preferible atenderles el día que acuden al Registro Civil que no darles cita previa para que vengan otro día. Por otra parte expone el contenido del Acta de Junta de Jueces de Haro que se da aquí por reproducido. Por último manifiesta que en su Juzgado están esperando la llamada para la realización de la prueba del COVID-19 y que está de acuerdo con lo manifestado por la Sra. Muñoz Hurtado en relación a los vulnerables.

-Don José Carlos Orga Larrés, manifiesta su conformidad con lo comentado en esta reunión hasta el momento y se remite al contenido del Acta de la Junta Sectorial de Jueces de Instrucción de Logroño.

-Don Ignacio Acón, manifiesta su conformidad con lo que se ha dicho hasta el momento y expone el contenido del Acta de la Junta de Jueces de Calahorra.

-Don Jorge Gonzalez manifiesta que mañana tendrá listo el Plan de Adaptación a la normalidad del IML en el que se recogen tres puntos importantes :

- 1.- De conformidad con el Decreto del Ministerio se recoge la forma en la que se van emitir los informes.
- 2.- Se establece un sistema de cita previa para cuando se necesita que el paciente esté presente.
- 3.- Se articula la forma en la que deberían realizarse por parte de los Cuerpos de Seguridad las citaciones a los forenses para juicios rápidos.

Por último informa que también se recogerá en dicho Plan el tipo de EPIS necesarios, tanto para los médicos forenses como para el resto de la Comisión Judicial en el caso de que tengan que personarse en el lugar, cuando haya que practicar una diligencia de levantamiento de cadáver.

-Doña María Astiazarán, expone el contenido del Acta de la Junta de Jueces de Haro y entiende que habrá de coordinarse con la Fiscalía para evitar la presencia física del Sr. Fiscal siempre que sea posible, como por ejemplo, usando la video-conferencia.

-Don Alberto Herrería, manifiesta que asiste a estas reuniones como Delegado de Prevención y es Presidente de la Junta de Personal. Y que las manifestaciones que realiza en esta Comisión las hace como mayoritario de la Junta de Personal, no haciéndose responsable de lo que puedan solicitar o manifestar cualquier otro sindicato. Por otra parte expone que todas las actas de esta Comisión las pone en conocimiento del resto de sindicatos pero que la documentación adjunta la limita a los asuntos que tienen relación con la función sindical. Por otra parte vuelve a hacer hincapié:

- en la prevención y máxima protección de todo el personal y la realización de test para todo el personal,
- en establecer un sistema de aforos para todos los edificios judiciales como ha solicitado ya el Sr. Escanilla, que incluya itineraciones claras, señalamientos con flechas, escaleras solo de subida o de bajada, etc.
- en que el sistema de ventilación de los edificios estén examinados de forma exhaustiva y que los filtros eliminen los posibles virus,
- en que se establezca un sistema de cita previa para todos los Órganos,
- en que la Guardia Civil vuelva al Palacio de Justicia , y
- en que se establezca un proceso de cuarentena del papel, en especial para los de Decanato, como por ejemplo ya se ha establecido en un Protocolo del País Vasco.

Por el Sr. Presidente se agradece al Sr. Herrería la buena labor que está realizando en esta Comisión de seguimiento.

- Doña Susana Palacios, manifiesta que sería conveniente que por parte de los Jueces y Tribunales se facilitara la asistencia de la prensa a los juicios mediáticos ya que la Sala que está al lado de la Sala núm. 13, de la que disponen los periodistas es de dimensiones muy reducidas (no pudiéndose garantizar la seguridad sanitaria de los periodistas) y no tiene cabida para todos ellos, decidiendo el acceso de los periodistas para cada caso concreto.

- Doña María Teresa Zuazo Cereceda, manifiesta como siempre la colaboración del Colegio de Procuradores para lo que sea necesario. Así mismo manifiesta que sería conveniente conocer cuando se va a comenzar a establecer turnos de mañana y tarde que sistema de cita previa se va a establecer, que criterios de señalamiento, etc.

-Don Miguel Angel D'Hancourt, manifiesta su conformidad con lo que se ha manifestado por sus compañeros y está a la espera de lo que se pueda ir acordando para las sucesivas fases de desescalamiento. Por el Sr. Presidente se le comunica que efectivamente se irá informando de todo y que cuando se celebre alguna vista que no sea esencial también se les notificará.

- Don Miguel Escanilla, quiere recordar que hay funciones que no son competencia de esta Comisión y sí de los LAJ y por ello entiende que habría que “darle una vuelta” para llegar a un acuerdo.

Por el Sr. Presidente se manifiesta que los plazos procesales siguen suspendidos, por lo cual es una cuestión que habrá que tratarla de futuro.

-Don Ricardo Moreno, manifiesta únicamente que se debería establecer una regulación sobre Agenda de señalamientos, Control de aforo, Ventilación de las Salas, existencia de Mamparas, etc. Por otra parte, está conforme con lo manifestado con la Sra. Muñoz Hurtado en relación a las personas vulnerables.

- Don Julio Revuelta, manifiesta que ya ha presentado un borrador de las medidas de prevención para el Edificio Judicial de Logroño, que ya se han adoptado y siguen adoptándose las medidas de prevención y en la actualidad cumplimos las exigencias de la Autoridad Sanitaria. Entiende que es más conveniente la colocación de mamparas en los mostradores de atención al público en lugar de habilitar los mostradores ya existentes en las plantas primera, segunda y tercera de los Edificios A, B y C. En cuanto a la Sala para la prensa, una solución sería pasarla a la Sala de Bodas. Se está estudiando los aforos de la Audiencia Provincial y del Juzgado de Guardia, Familia y Gerencia Territorial del Ministerio de Justicia, a fin de decidir qué medidas se han de adoptar a fin de evitar la acumulación de personas por el Palacio de Justicia. En los próximos días se hará el mismo estudio para las sedes de Calahorra y Haro, comunicando que ya se va a empezar

las obras en el Torreón del Edificio Judicial de Haro. Por último manifiesta que acaba de recibir del Ministerio de Justicia un nuevo Borrador de medidas de prevención y seguridad el cual está estudiando.

Por el Sr. Presidente se informa que el Borrador del Informe presentado por Don Julio Revuelta se analizará en la próxima reunión de mañana de Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.

-Don Alberto Espiga, manifiesta que en la actualidad:

- Se está estudiando la elaboración de los turnos de funcionarios.
- Se está a la espera de recibir del Ministerio de Justicia la resolución que regule el régimen de las fases de desescalamiento que comenzará la primera el próximo día 12 de Mayo.
- Se está estudiando si sería más aconsejable establecer turnos de mañana y tarde o establecer flexibilidad horaria de entrada y salida.
- Se está elaborando un protocolo de cita previa para el acceso al Palacio de Justicia de profesionales y de ciudadanos.
- En cuanto al teletrabajo la idea del Ministerio de Justicia es recuperar la normalidad aumentando la presencialidad de funcionarios con las debidas medidas de prevención.
- En cuanto a las video conferencias seria aconsejable que hicieran llegar a la Dirección General información específica desde el punto de vista procesal.
- En cuanto a la solicitud manifestada por el Sr. Secretario de Gobierno de los ordenadores portátiles que aún faltan de entregar a los LAJ y a algún Fiscal manifiesta que están todos solicitados y que están a la espera de recibirlos para proceder a su entrega.

- Doña Eva Berrueta, en cuanto al punto 2º-2 de la Dación de cuenta del Sr. Secretario de Gobierno, referidos a los “ficheros pesados”, solicita que se incluya también a la Abogacía del Estado.

- Don Ignacio Acón, pregunta si el Protocolo de cita previa incluye también Haro y Calahorra, a lo que el Sr. Espiga le contesta que sí.

- Don Alberto Herrería, manifiesta que debería tomarse alguna medida para la seguridad sanitaria de los periodistas solicitada por la Sra. Palacios.

-Doña Susana Palacios, manifiesta que habría que publicitar los email y teléfonos de cita previa redactando si es posible una nota de prensa sobre su regulación, a lo que el Sr. Presidente le comunica que una vez se avance en la implementación del Sistema de Cita Previa se acordará lo procedente sobre su publicitación.

Por último pide la palabra la Sra. de la Iglesia, pero por problemas técnicos no puede llevarse a efectos por fallo del micrófono.

TERCERO.- Ruegos y preguntas.

Por el Excmo. Sr. Presidente se comunica que la próxima reunión será convocada oportunamente, adelantándose la fecha a través del Grupo COVID-19.

Al objeto de llevar a efecto lo aquí acordado, procédase a notificar la presente acta a todos los Jueces, Magistrados, Fiscales, Letrados de la Administración de Justicia, Junta de Personal, Colegios Profesionales de Procuradores, Abogados y Graduados Sociales, Dirección General de Justicia del Gobierno de La Rioja, Servicios de Seguridad, Jefe de Mantenimiento del Edificio, Abogacía del Estado, Gerencia Territorial del Ministerio de Justicia en La Rioja, Instituto de Medicina Legal, Dirección General de Avance Digital y Gabinete de Prensa del Tribunal Superior de Justicia, así como a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y Policía de Local de Haro, Logroño y Calahorra.

Dese cuenta a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, para su ratificación, en su caso, sin perjuicio de la ejecución inmediata de lo aquí acordado.

Comuníquese lo aquí acordado a la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial y al Ministerio de Justicia.



Sin otros asuntos que tratar, se da por terminada la presente que firman los asistentes conmigo el Sr. Secretario de Gobierno, de lo que certifico.

